Приложение № 1

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения Еланлинский сельсоветмуниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения Еланлинский сельсоветмуниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

от «16» марта 2021 г. № 14

ИНФОРМАЦИЯ,

необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства

(внесения изменений в поставленное на учет

бюджетное обязательство)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя бюджетных средств (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 4. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 4.1 Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя бюджетных средств. |
| 4.2. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Еланлинский сельсоветмуниципального района Кигинский район Республики Башкортостан. |
| 1 | 2 |
| 4.3. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан». |
| 4.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган – «Администрация сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский района Республики Башкортостан». |
| 4.5. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 5. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства/ Реквизиты исполнительного документа/ решения налогового органа (далее - документ-основание) |  |
| 5.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание». |
| 5.2. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 5.3. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 5.4. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки). |
| 1 | 2 |
| 5.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. |
| 5.6. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 5.7. Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=1ADD6D81F2AAE82A25D06B012CE2E23A21DF9CF6F8F16ADFDD92F1A5B1F37A5DBB2C2691CE68DD6FF08C4F8617Z3t3N) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. |
| 5.8. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 5.3](#P542) настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его  сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату внесения изменений в бюджетное обязательство.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы. |
| 1 | 2 |
| 5.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 5.10. Сумма авансового платежа | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. |
| 5.11. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения, исходя из следующего:  «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется. |
| 5.12. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в [пункте 5.11](#Par313). |
| 5.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Администрации сельского поселения о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 5.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Администрации сельского поселения о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 1 | 2 |
| 5.15. Наименование судебного органа/налогового органа | Указывается наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ/ наименование налогового органа направившего решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов. |
| 6. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа [<\*>](#P637) |  |
| 6.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица на основании документа-основания. |
| 6.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 6.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. |
| 6.4. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.5. Наименование банка | Указывается наименование банка контрагента или иной организации в котором (-ой) открыт счет контрагенту (при наличии в документе-основании). |
| 1 | 2 |
| 6.6. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 6.7. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7. Расшифровка обязательства |  |
| 7.1. Код по бюджетной и дополнительной классификации | Указывается код по бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код по бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 7.2. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), извещении об осуществлении закупки.  При заполнении в [пункте 5.1](#P536) настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 7.3. Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на  учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 7.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 7.5. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
| 7.6. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на первый, второй, третий и четвертый год планового периода, а также общей суммой на последующие года. |
| 7.7. Наименование объекта | Указывается наименование объекта РАИП или Терзаказа на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации РАИП или Терзаказа. |

<\*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, раздел не заполняется.