|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш$ортостан Республика%ыны#****[ый=ы районы****муниципаль районыны#****Йыланлы ауыл Советы ауыл бил&м&%е хакимияте**(Баш$ортостан Республика%ыны#[ый=ы районыны# Йыланлы ауыл Советы ауыл бил&м&%е хакимияте) |  | **Администрация** **сельского поселения** **Еланлинский сельсовет** **муниципального района****Кигинский район** **Республики Башкортостан**(Администрация Еланлинского сельсовета Кигинского района Республики Башкортостан) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[АРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |  |
| « 14 » май 2021 й.Йыланлы ауылы  | № \_\_\_ |  « 14 » мая 2021 г.село Еланлино  |

**О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее по тексту – генеральный план сельского поселения).

2.Утвердить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению № 1.

2.2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план поселения, согласно приложению № 2.

2.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

4. Разместить на официальном сайте сельского поселения Еланлинский сельсовет в сети «Интернет» http://elanlino.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Р.Сибагатуллина

Приложение № 1

к постановлению администрации

СП Еланлинский сельсовет

от «14» мая 2021 г. №26

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта внесения изменений

в генеральный план сельского поселения Еланлинский сельсовет

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Председатель Комиссии: Глава сельского поселения Еланлинский сельсовет МР Кигинский район РБ-Г.Р.Сибагатуллина

Заместитель председателя комиссии: управляющий делами СП Еланлинский сельсовет МР Кигинский район РБ – Зубаирова Е.Д.

 Члены Комиссии: Нусратуллин Д.Л., Гиндуллин О.Ш., Загртдинова Г.М., -депутаты Совета сельского поселения Еланлинский сельсовет МР Кигинский район РБ

Состав Комиссии не является закрытым и может быть дополнен в случае необходимости.

Должность секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

СП Еланлинский сельсовет

от «14» мая 2021 г. №26

ПОРЯДОК

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения Еланлинский сельсовет

| №п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в генеральный план поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.Разработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения |  30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 2 | Направление заключения главе администрации сельского поселения Еланлинский сельсовет | 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в генеральный план поселения | Комиссия |
| 3 | Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям  | В течение тридцати дней | Глава администрации сельского поселения Еланлинский сельсовет |
| 4 | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план  поселения главе сельского поселения Еланлинский сельсовет для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту | 1 неделя | Комиссия |
| 5 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава сельского поселения Еланлинский сельсовет |
| 6 | Опубликование материалов по проекту о внесении изменений в генеральный план поселения. Проведение публичных слушаний | Не менее 1 месяца | Комиссия |
| 7 | Внесение изменений в проект о внесении изменений в генеральный план поселения по результатам публичных слушаний | Срок определяется дополнительно, в зависимости от количества несоответствий | Комиссия |
| 8 | Представление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения главе сельского поселения Еланлинский сельсовет для направления в Совет депутатов сельского поселения Еланлинский сельсовет | Непосредственно после завершения публичных слушаний | Комиссия |
| 9 | Принятие решения главой сельского поселения Еланлинский сельсовет о направлении проекта о внесении изменений в генеральный план поселения в Совет депутатов сельского поселения Еланлинский сельсовет или об отклонении проекта о внесении изменений и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава сельского поселения Еланлинский сельсовет |
| 10 | Доработка проекта о внесении изменений в генеральный план поселения и представление его главе сельского поселения Еланлинский сельсовет | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 11 | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план поселения  в Совет депутатов сельского поселения Еланлинский сельсовет на рассмотрение и утверждение | В течение 10 дней после представления проекта | Глава сельского поселения Еланлинский сельсовет |

Приложение № 3

к постановлению администрации

СП Еланлинский сельсовет

от «14» мая 2021 г. №26

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Еланлинский сельсовет

1. С момента опубликования решения главы администрации сельского поселения Еланлинский сельсовет о подготовке проекта о внесений изменений в генеральный план поселения, в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2.Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Еланлинский сельсовет») по адресу: 452418, Россия, Республика Башкортостан, Кигинский район,
с. Еланлино, ул. Бурхана Шарафутдинова, 21

2.2. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации сельского поселения Еланлинский сельсовет – elan.kigi@yandex.ru При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план поселения, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.