|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш$ортостан Республика%ыны#**  **[ый=ы районы**  **муниципаль районыны#**  **Йыланлы ауыл Советы ауыл бил&м&%е хакимияте**  (Баш$ортостан Республика%ыны#  [ый=ы районыны# Йыланлы ауыл Советы ауыл бил&м&%е хакимияте) |  | **Администрация**  **сельского поселения**  **Еланлинский сельсовет**  **муниципального района**  **Кигинский район**  **Республики Башкортостан**  (Администрация Еланлинского сельсовета Кигинского района  Республики Башкортостан) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[АРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |  |
| 26 октябрь 2022 й.  Йыланлы ауылы | №36 | 26 октября 2022 г.  село Еланлино |

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы**

Руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», статьей 4 Закона Республики Башкортостан от 13.07.2009 года № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29.12.2021 года №РГ-492 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Еланлинский сельсовет муниципальном районе Кигинский район Республики Башкортостан на 2022 - 2025 годы (далее - План).

2. Управляющему делами ежеквартально представлять в отдел кадровой работы и правового обеспечения Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан информацию о результатах выполнения мероприятий Плана к 1 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – к 20 декабря текущего года.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Г.Р. Сибагатуллина

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения

Еланлинский сельсовет муниципального района

Кигинский район Республики Башкортостан

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан на 2022-2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
|  | Принять планы по противодействию коррупции на 2022 – 2025 годы и обеспечить проведение общественных обсуждений проектов указанных планов | Администрация СП Еланлинский сельсовет, Совет СП Еланлинский сельсовет | до 25 января 2022 года |
|  | Обеспечить разработку и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | по мере необходимости |
|  | Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов сельского поселения, устранение выявленных коррупциогенных факторов | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Обеспечить проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Организовать проведение мониторинга практики правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Организовать проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Администрация СП Еланлинский сельсовет | ежеквартально |
|  | Организовать проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Администрация СП Еланлинский сельсовет | ежеквартально |
|  | Принять меры, направленные на повышение эффективности деятельности должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Продолжить работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Продолжить работу по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Провести анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | Администрация СП Еланлинский сельсовет | ежегодно до 1 июля |
|  | Обеспечить использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Обеспечить участие муниципальных служащих, в том числе, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | ежегодно |
|  | Реализовать с участием институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Обеспечить применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещать информацию о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Проводить проверки кандидатов на должности в органах местного самоуправления и руководителей подведомственных им учреждений о наличии судимости | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Обеспечить направление копий актов прокурорского реагирования о нарушениях антикоррупционного законодательства и ответов на них в Управление Главы РБ по противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности РБ | Администрация СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Обеспечить проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Провести анализ сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в органах местного самоуправления | Администрация СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Организовать систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | ежегодно |
|  | Принять меры, направленные на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Администрация СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов РБ, органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Администрация СП Еланлинский сельсовет | ежеквартально |
|  | Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Проводить анализ исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информировать органы прокуратуры | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Организовать проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, аналогичного анализа в подведомственных организациях. В случаях выявления признаков коррупционных проявлений организовать и провести проверку соблюдения требований о предотвращении конфликта интересов, а также информировать контрольные органы | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Проводить актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация СП Еланлинский сельсовет | по мере необходимости |
|  | Обеспечить своевременность направления в Аппарат Правительства Республики Башкортостан и полноту сведений о применении к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия | Администрация СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Привлекать членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции органов местного самоуправления | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
| **Антикоррупционное образование и просвещение** | | | |
|  | Осуществлять повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация СП Еланлинский сельсовет | ежегодно |
|  | Организовать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции | Администрация СП Еланлинский сельсовет | не позднее 1 года со дня поступления на службу |
|  | Организовать проведение обучения муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | I - IV кварталы |
|  | Организовать с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обучающие мероприятия по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | 1 квартал |
|  | Организовать наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Указа Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 № УП-108 | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Организовать проведение на официальных сайтах в информационно -телекоммуникационной сети Интернет онлайн - опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в данном органе, а также подведомственных ему организациях, и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | ежегодно до 30 апреля |
|  | Обеспечить опубликование на официальных сайтах органов местного самоуправления материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции. | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | ежеквартально |
|  | Оказать информационную поддержку программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Администрация и Совет СП Еланлинский сельсовет | постоянно |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Администрация СП Еланлинский сельсовет | декабрь |
|  | Размещать в занимаемых зданиях и помещениях плакаты социальной рекламы, направленные на профилактику коррупционных проявлений, информацию об адресах, телефонах и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Администрация СП Еланлинский сельсовет | ежегодно |
|  | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сельского поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Администрация СП Еланлинский сельсовет | Раз в полугодие |
|  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антиоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Администрация СП Еланлинский сельсовет | Не позднее одного года со дня поступления на службу |
|  | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции. | Администрация СП Еланлинский сельсовет | По мере необходимости |
|  | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления | Администрация СП Еланлинский сельсовет | Постоянно |
|  | Обеспечить ежегодное рассмотрение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе Кигинский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы | Администрация СП Еланлинский сельсовет | до 01 февраля |