|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Баш$ортостан Республика%ыны#****[ый=ы районы****муниципаль районыны#****Йыланлы ауыл Советы ауыл бил&м&%е хакимияте**(Баш$ортостан Республика%ыны#[ый=ы районыны# Йыланлы ауыл Советы ауыл бил&м&%е хакимияте) |  | **Администрация** **сельского поселения** **Еланлинский сельсовет** **муниципального района****Кигинский район** **Республики Башкортостан**(Администрация Еланлинского сельсовета Кигинского района Республики Башкортостан) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[АРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |  |
| 26 октябрь 2022 й.Йыланлы ауылы |  № 36В |  26 октября 2022 г.село Еланлино |

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления сельского поселения**

**Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район**

 **Республики Башкортостан**

В соответствии с ч.5 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением главы сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 14 октября 2016 г. № 41 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан по адресу: с.Еланлино, ул. Б.Шарафутдинова, д.21 и на официальном сайте администрации сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики http://elanlino.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Г.Р. Сибагатуллина

Приложение к постановлению главы сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 26 октября 2022 г. № 36 В

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района**

**Кигинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органами местного самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения.

5. При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

 **1.**Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**2.**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3.** Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

,

где:

 ** -** количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 6 Требований к определению нормативных затрат (далее - нормативы муниципальных органов);

  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

 **4.** Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**5.** Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**6.** Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**7.** Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

 **8.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 **9.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

 **10.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

 **11.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

 **12.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

 **13.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

 **14.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

 **15.** Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

 В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 **16.** Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

 где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 **17.** Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

 где:

  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

 **18.** Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 **19.** Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

 **20.** Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

 **21.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

 **22.** Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

 где:

  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 общих требований к определению нормативных затрат.

 **23.** Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **24.**Затраты на приобретение сотовых телефонов () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество сотовых телефонов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

  – стоимость 1 сотового телефона для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

 **25.** Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков () определяются по формуле:

,

  – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  – цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **26.**Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

 **27.** Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

  - цена одного монитора для i-й должности.

 **28.** Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

  - цена одного i-го системного блока.

 **29.** Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

 **30.** Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **31.** Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

 **32.** Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **33.** Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

  - цена 1 единицы i-й запасной части.

 **34.** Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **35.** Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

  - затраты на оплату услуг специальной связи.

 **36.** Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

  - цена 1 i-го почтового отправления.

 **37.** Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

 **38.** Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

 **39.** Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, с учетом требований постановления администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан «О предельных нормативах расходов на приобретение служебных легковых автомобилей для органов местного самоуправления муниципального района Кигинский район»;

  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

 **40.** Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

 **41.** Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-мунаправлению;

  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

 **42.** Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

 **43.** Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

 **44.** Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

 **Затраты на коммунальные услуги**

 **45.**Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

 где:

  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

  - затраты на электроснабжение;

  - затраты на теплоснабжение;

  - затраты на горячее водоснабжение;

  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

 **46.** Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

 **47.** Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

 где:

  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

 **48.** Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

 **49.** Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в горячей воде;

  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

 **50.** Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

 где:

  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

  - расчетная потребность в водоотведении;

  - регулируемый тариф на водоотведение.

 **51.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

 **52.** Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

 где:

  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

 S - площадь, установленная в соответствии с решением Совета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 28.03.2019 г. № 275 «Об утверждении Порядка оформления прав пользования муниципальным имуществом муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом»;

  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

 **53.** Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

 **54.** Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество арендуемого i-го оборудования;

  - количество дней аренды i-го оборудования;

  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **55.** Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

  – затраты на содержание прилегающей территории;

  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

 Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

 **56.**Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

 где:

  - объем i-й услуги управляющей компании;

  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

 **57.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

 **58.** В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59, 61 и 64 - 66 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных решением Совета муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 28.03.2019 г. № 275 «Об утверждении Порядка оформления прав пользования муниципальным имуществом муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан и Методики определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом».

 **59.**Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988г. № 312, по формуле:

,

 где:

  – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

 **60.**Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

 где:

  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

 **61.** Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

 где:

  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

 **62.**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

 **63.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество лифтов i-го типа;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

 **64.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

 где:

  – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

 **65.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

 где:

  – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

 **66.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

 где:

  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

 **67.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

 где:

  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

  – количество i-го оборудования.

 **68.** Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **69.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **70.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

 **71.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х дизельных генераторных установок;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

 **72.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

 **73.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

 **74.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

 **75.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

 **76.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

 **77.** Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

 **78.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **79.**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на приобретение спецжурналов;

  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

 **80.** Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

  – цена 1 i-госпецжурнала.

 **81.** Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **82.** Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

 **83.** Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество водителей;

  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

  – количество рабочих дней в году;

 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

 **84.** Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

  – цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

 **85.** Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

 где:

  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

 **86.** Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

 **87.** Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 **88.** Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

 где:

  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

 **89.** Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

  – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

  – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26.02.2006г. № 44 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых государственными органами Республики Башкортостан»;

  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **90.** Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

 где:

  – затраты на приобретение транспортных средств;

  – затраты на приобретение мебели;

  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

 **91.** Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов .

 **92.**Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

 где:

  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **93.**Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

  – цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **94.** Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции;

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

 **95.** Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

 где:

  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

  – цена 1 бланка по i-му тиражу;

  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

  – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

 **96.**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

 где:

  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **97.** Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

 где:

  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

 **98.**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

 где:

  – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р;

  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

  – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 **99.** Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 **100.** Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

 где:

  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

 **101.** Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 **102.**Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 **103.** Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

 **104.**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 **105.** Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

 **106.**Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

 где:

  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

  – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

 **107.** Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Арслановский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

Нормативы применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение средств

подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM-карт | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| подвижная связь | не предусмотрена | не предусмотрена | не предусмотрена | не предусмотрена | не предусмотрена |

Нормативы, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение персональных

компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Количество оргтехники | Цена приобретения оргтехники | Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год |
| Принтер (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители" | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | не более 1 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| Принтер (черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты" | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | не более 1 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате A4 | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат A4) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "специалисты", при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате A4 | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники |

Нормативы

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров | Цена приобретения |
| Не предусмотрено |  |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

сетевого оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| Не предусмотрено |  |  |

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы для 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители", "специалисты" | не более 700 рублей за 1 единицу |

Перечень

видов периодических печатных изданий и справочной

литературы, приобретаемые органами местного самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование печатного издания |
|  |  |

Перечень

видов печатных изданий и литературы, приобретаемые органами местного

 самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет

 муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование печатного издания |
|  |  |

Перечень

изданий на электронных носителях, приобретаемые органами местного

самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет

муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование печатного издания |
|  |  |
|  |  |

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |
| --- |
| Транспортное средство <1> |
| Наименование должности | цена и мощность |
| Глава сельского поселения | не более 750 тыс. руб. и не более 120 лошадиных сил включительно |

<1> Руководителем органа местного самоуправления в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы и модельный ряд легковых, грузовых автомобилей и пассажирских микроавтобусов для удовлетворения нужд муниципального органа с учетом специфики его деятельности и предоставляемое по вызову (без персонального закрепления).

Нормативы

обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Еланлинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Цена приобретения 1 предмета мебели |
| Стол  | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 25 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стол приставной | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф комбинированный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло мягкое (полумягкое) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 8 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья к приставному столу | не более 10 единиц в расчете на 1 работника | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| Тумба выкатная | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Шкаф книжный | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | не более 10 тыс. рублей за 1 единицу |
| Кресло рабочее | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 3 тыс. рублей за 1 единицу |
| Стулья | не более 3 единиц в расчете на 1 кабинет | не более 1,5 тыс. рублей за 1 единицу |

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению Главы сельского поселения. При этом закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов.

Нормативы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей |
| Ручка шариковая | не более 7 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Ручка гелевая | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Ежедневник | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника, занимающего должность, относящуюся к категории "руководители" и "специалисты" | не более 400 рублей за 1 единицу |
| Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 15 рублей за 1 единицу |
| Ластик | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 20 рублей за 1 единицу |
| Корректирующая жидкость | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Бумага формата A4 | не более 7 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 упаковку |
| Конверт почтовый | не более 100 штук ежегодно для конвертов формата A3;не более 100 штук ежегодно для конвертов формата A4;не более 50 штук ежегодно для конвертов формата A5;не более 50 штук ежегодно для конвертов формата A6 | не более 150 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A3);не более 100 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A4);не более 50 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A5);не более 40 рублей за 1 штуку (для конвертов формата A6) |
| Папка с арочным механизмом | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Папка на завязках | не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка с зажимом | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Папка-уголок | не более 10 единицы в расчете на 1 работника ежегодно | не более 20 рублей за 1 единицу |
| Папка-скоросшиватель | не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Папка на резинке | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 70 рублей за 1 единицу |
| Папка пластиковая с кнопкой | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Папка адресная | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 450 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик белый (9 x 9 x 9 см) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Блок-кубик с клеевым краем | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Блокнот | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Книга учета | не более 50 единиц ежегодно для учреждения | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Калькулятор 12-разрядный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 500 рублей за 1 единицу |
| Зажимы для бумаги | не более 5 упаковок по 12 штук ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1 упаковку |
| Скрепки канцелярские | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Скотч | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Дырокол | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300 рублей за 1 единицу |
| Точилка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Клей-карандаш | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 150 рублей за 1 единицу |
| Клей канцелярский | не более 2 флаконов ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 флакон |
| Закладки самоклеящиеся | не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 220 рублей за 1 упаковку |
| Линейка | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 30 рублей за 1 единицу |
| Степлер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника | не более 40 рублей за 1 упаковку |
| Антистеплер | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Тетрадь | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 единицу |
| Выделитель текста, маркер (набор 4 штуки) | не более 1 набора ежегодно в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 набор |
| Маркер черный | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 80 рублей за 1 единицу |
| Нитки суровые для прошивания дел (бобина - 1000 м) | не более 3 бобин ежегодно для учреждения | не более 250 рублей за 1 бобину |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 100 рублей за 1 единицу |
| Файл-вкладыш | не более 2 упаковок по 100 штук ежегодно в расчете на 1 работника | не более 200 рублей за 1 упаковку |
| Штемпельная краска | не более 1 флакона ежегодно в расчете на 1 работника | не более 60 рублей за 1 флакон |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы сельского поселения. При этом закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов.

Нормативы, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение

хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество хозяйственных товаров и принадлежностей | Цена приобретения единицы хозяйственных товаров и принадлежностей |
| Ведро | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 уборщика | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Губка | не более 10 единиц износа | не более 75 рублей за 1 единицу |
| Лопата штыковая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 250 рублей за 1 единицу |
| Лопата снеговая | не более 1 единицы в расчете на 1 дворника до износа | не более 400 рублей за 1 единицу |
| Мешок для мусорных корзин | не более 250 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | не более 25 рублей за 1 единицу |
| Мыло жидкое | не более 5 литров ежегодно в расчете на 1 работника | не более 50 рублей за 1 литр |
| Метла синтетическая | не более 15 единиц износа | не более 500 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 160 л | не более 60 единиц ежегодно  | не более 40 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 120 л | не более 200 единиц ежегодно  | не более 40 рублей за 1 единицу |
| Мешки для мусора 60 л (30 шт. упаковка) | не более 12 упаковок ежегодно  | не более 180 рублей за 1 упаковку |
| Мешки для мусора 50 кг (55х95 см) | не более 68 шт  | не более 80 рублей за 1 шт |
| Перчатки резиновые | не более 50 пар ежегодно  | не более 80 рублей за 1 пару |
| Перчатки х/б | не более 30 пар ежегодно  | не более 50 рублей за 1 пару |
| Рукавицы | не более 1 пары в расчете на 1 дворника до износа | не более 65 рублей за 1 пару |
| Средство для мытья полов (1 л) | Расход согласно нормам, указанным на упаковке | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Тряпка для мытья полов | не более 2 единиц в неделю на 1 уборщика | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Тряпка холлофайбер | не более 12 единиц ежегодно | не более 400 рублей за 1 единицу |
| Халат | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | не более 600 рублей за 1 единицу |
| Чистящее средство | не более 24 единиц ежегодно  | не более 200 рублей за 1 единицу |
| Швабра | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 500 рублей за 1 единицу |
| Швабра для пола деревянная | не более 1 единицы в расчете на 1 уборщика до износа | не более 100 рублей за 1 единицу |

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению Главы сельского поселения Еланлинский сельсовет. При этом закупка не указанных хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов.